

T.C  
KÖRFEZ KAYMAKAMLIĞI  
ÇAMLITEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

#### İSTIKLALMARŞI

Korkma sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sömenden yurdumun üstünde kalan en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, yaktırmıy ey sağı helâl!  
Kahraman olma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben size deniyordum ki: "Yaşamın, hür yaşamın,  
Hangi çığır bana zincir vasaçakmış?" Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dögleri, enginlere vüğümün işğarım.

Gurubun affımı sarmışsa çelik zırhı duvar,  
Benim iman dolu göğsümün çöl mertliğim var.  
Ulusum, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek diğir kaşımın canavarı?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca olan.  
Doğacaktır sana ve deştigünler HAKK'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak"ı Diyerek geçirme, lanet!  
Düştürün bildimdeki bilenece kâfirane yalanı.  
Seli şehit oğlusun, incime, yazıklar atanca!  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanca!

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün vatanı alan da Hüda,  
Eminsen tek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhunun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değirmen mabedimim göğsüne namahrum eli.  
Bu saplerin canan-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her çorhtandan, İlahî, bağışıp kanını yaşım,  
Fakirlik mübeccetimdir gibi yerden naşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki bağım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkına yok temel!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Münevver ERSEY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*

#### GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, hâlet, muhtafaz ve müdafaa etmektir.

Mevduyatının ve istiklâlünün peşine berrâk bulur. Bu tenel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklâle dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek kolayca, dâhil ve harici, tehditlere uğrayabilir. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine uğrayarsın, vazifeye atılmak için çinde buluracağın vazifelerin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsâat bir maliyyete tesâtir olabilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kestirecek dışmanlar, bütün dünyada emsalı görülenmiş bir galibiyetin müessesâli olabilirler. Câvren ve hile ile aziz vatanını, bütün kâlebeli zaht edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduhan dağıtılmış ve memleketin her köşesi hüflü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha şüm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, kâdara sahip olanlar gaffel ve âdâlet ve hatta hiyaset içinde bulabilirler. Hatta bu kâdara sahip olan şahsi menfaatlarını, müdafelerin siyasi amelîleriyle tahvil edebilirler. Millet, fakir ve zaruret içinde harap ve bîyâş olmuş olabilir.

Ey Türk istiklâlinin elvidâ! İya, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifeler, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Müdafâe edileğün kurtul, demarıncağı zâil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

Ülkemizin can damarı Adapazarı, Kocaeli, İstanbul hattı üzerinde seçkin ve sayılır sanayi kuruluşları çevresinde bulunan Çamlıtepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1973 yılından bugüne kadar mezunları ile üzerine düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmiştir.

Bu plan: gayri meşru ilişkiden, haram yiyecekten, dilini yalandan, gözünü haramdan, el ve ayağını kötülükten ve ahiretini unutturacak dünya hırsından sakınmayı prensip edinen ecdadımızın kurduğu Ahilik teşkilatının anlayışını günümüze göre yorumlayarak okulumuzun geleceğini planlamaktır.

Körfez/Çamlıtepe Mesleki Teknik Anadolu Lisesi olarak hazırladığımız stratejik planı ilgili kişilerle paylaşmak en büyük mutluluğumuzdur.

Bu plan okulumuzdaki dayanışma ve birlikte başarabilme gücünü en güzel şekilde ortaya koymaktadır.

Bu stratejik planla okulumuzun 2020 – 2023 yılları arasında gerçekleştirmeyi planladığı stratejik hedeflerini tüm paydaşlarımız ile birlikte yapacağımız çalışmalarda temel hareket noktamızı oluşturmaktadır.

Amacımız, çağdaş eğitim anlayışı ile Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, kültürel değerlere sahip, saygılı, bilgili, ahlaklı kendine güvenen gençler yetiştirmektir.

Bu plan, dün nasıl okulumuzu en iyi hale getirmek için çalıştık ise bundan sonra da öğretmen, öğrenci, idareci, veliler ve diğer paydaşlarımızla birlikte bize yol gösterici olacak, okulumuzun vizyonuna ulaşmada kilometre taşlarını sırası ile koymamızı sağlayacaktır.

Çalışma arkadaşlarımla, planın hazırlık aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasında da üstlendikleri görevleri en iyi şekilde yerine getireceklerine inancım sonsuzdur. Gecesini gündüzüne katarak bu planı hazırlayan arkadaşlarıma en içten duygularla teşekkür eder, başarılar dilerim.

Saygılarımla

Yasemin YILMAZ

Okul Müdürü

## İçindekiler

İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	8
OKULUN KISA TANITIMI .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	17
1. MESLEK LİSESİ MEZUNLARININ EK PUANLA YÜKSEK OKULLARINA DEVAM EDEBİLME ŞANSININ OLMASI .....	17
2. ÖĞRENCİLERİN İŞLETMELERDE ÜCRETLİ VE SİGORTALI BECERİ EĞİTİMİ YAPABİLME İMKANININ OLUŞU .....	17
3. ÖĞRENCİNİN SEÇEBİLECEĞİ ALAN SAYISININ ÇOK OLMASI .....	17
4. ÖĞRENCİLER ARASI ŞİDDET VE KÖTÜ ALIŞKANLIKLARIN GÖRÜLMEMESİ .....	17
5. DERS İŞLENİŞİNİN ÖĞRENCİ MERKEZLİ OLMASI .....	17
6. OKULUMUZ BÜNYESİNDE YER ALAN GİYİM ÜRET. TEK., YİYECEK İÇECEK HİZ., GRAFİK VE FOT., GÜZELLİK VE SAÇ BAKIMI ALANLARINDAKİ ÜRÜNLERE OLAN TALEBİN SÜREKLİLİĞİ .....	17
7. ÖĞRENCİLERİN SOSYAL FAALİYETLERE KATILIMININ İYİ OLMASI, ALINAN KARARLARIN ZAMANINDA VE YERİNDE UYGULANMASI .....	17
8. ÖĞRENCİLERDE MOTİVASYONUN YETERİNCE OLMAYIŞI .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	23
MİSYONUMUZ * .....	23
VİZYONUMUZ * .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	26
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	39
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	39
OKULUMUZ STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARINDA 5 YILLIK STRATEJİK PLANIN İZLENMESİ VE 1 YILLIK GELİŞİM PLANIN İZLENMESİ OLARAK İKİLİ BİR AYRIMA GİDİLECEKTİR. ....	39

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### GİRİŞ

Günümüzde, değişen toplum ihtiyaçlarını karşılamak için sunulan hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve üretilen ürünlerin her gün yenilenmesi, Mesleki Eğitimin önemini ortaya çıkarmıştır. Avrupa Birliğine uyum sürecinde çıkarılan yasalar ile teknoloji ve sanayi alanındaki hızlı gelişmeler aranan elemanın niteliklerini değiştirmiştir. Bu gelişmeler, Mesleki Eğitim alanında yetişmiş ara elemanın tercih edilen eleman olması sonucunu ortaya çıkarmıştır. Yetişmiş ara elemanlar işe girme ve iş yapabilme konusunda zorlanmadığı görülmektedir.

Kurumun Başarısı; Ortak akıl, birlikte hareket etme, kurumlar arası işbirliğinin ortaya konmasıyla yakalanmaktadır. Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, kendini yenileyen kurumlar tercih edilir hale gelmiştir.

Okulumuz bu kapsamda sektöre ara eleman yetiştirmekte olan bir kurum niteliğini taşımaktadır. Bunu da kendi içinde, çevresindeki kurum ve kuruluşlarla kurmuş olduğu ortak çalışma ruhu ile sağlamıştır.

Kurum içi başarının okulumuzun unsurlarını oluşturan tüm birimlerin belli bir ortak paydada buluşarak, işbirliği yapmasını gerekli kılmaktadır. Kurum içi işbirliği tek başına yeterli bir nitelik değildir. İşbirliği ancak bir plan çerçevesinde işlevsel hale gelmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, 2020 - 2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanacak stratejik planlar ile orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ve bunlara ulaşmayı sağlayacak hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. Hazırlanmış olduğumuz bu stratejik planda beş yıllık dönemde, okulumuzun zayıf yönleri tespit edilerek, bunların güçlendirilmesi ve eğitim öğretim üzerindeki tehditlerin ortadan kaldırılması için elimizdeki kaynakları harekete geçirerek daha güvenli ve verimli bir ortamın sağlanmasına çalışmak temel hareket noktamızı oluşturmaktadır.

Mesleki Eğitimde ara eleman yetiştirmenin zor olduğu kadar, masraflı bir iş olduğunun bilinciyle, çalışmalarımıza personelimiz, veli ve sanayi kuruluşlarıyla devam

etmekteyiz. Okulumuz personeli bu alanda gerekli yeterliliğe sahiptir. Birlikte çalışma ve üretim çalışmalarını yapmak üzere oluşturulan stratejik planın uygulanması için ekipler oluşturarak çalışmalarına başlamıştır.

Okul olarak tercih edilen bir kurum olmamızı; Ekip ruhu ile çalışma ve hazırlanan stratejik plan çerçevesinde ortak hareket etmemizle sağlandığı görülmüştür.

Bu stratejik planın hazırlanmasında özverilerini ortaya koyan paydaşlarımıza teşekkür ederek, Stratejik planımızın hedefine ulaşmasını temenni ederiz

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yasemin YILMAZ	Okul Müdürü	Ali ATLI	Teknik Müdür Yardımcısı
Ali ATLI	Teknik Müdür Yardımcısı	Ebru DOĞANAY	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alan Şefi
Tuğba TOPAL	Rehber Öğretmen	Elmas TUNÇ	Giyim Üretim/Moda Teknolojileri Alan Şefi
Yunus KOÇAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Hasan Basri YILMAZ	Grafik Tasarım ve Fotoğrafçılık Alan Şefi
Ali İLGEÇ	Okul Aile B.Yön.Kur. Ü.	Zeynep SARI	Güzellik ve Saç Bakım Alan Şefi
		Azize GÖKCAN	Yiyecek-İçecek Hizmetleri Alan Şefi
		Serap SOYARTIK	Sağlık Hizmetleri Alanı Şefi
		Burcu ÖZER	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		Gülsüm TAŞOÇAK	Din Kültür ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Tütünçiftlik Pratik Kız Sanat Okulu adıyla 1973'te ilk defa belediyeye ait bir binada öğretime başladı. Beş yıllık kontratı doldurduktan sonra 1978 yılında Anadolu İlkokulu'nun kendi binasına taşınmasıyla, bu binaya taşındı. Bina çok eski olduğundan çevrenin de yardımıyla tam ihtiyaca cevap verecek hale getirildi ve aynı yıl (1978) anaokulu faaliyete geçirildi. Tütünçiftlik, Körfez ilçesi olunca okul binamız Körfez Kaymakamlığı ve bazı daire müdürlüklerine tahsis edildi. Okulumuz 1988 yılında ise Atatürk Ortaokulu binasına taşındı. Bu binada eğitim-öğretim yaparken 27.02.1993 tarihinde Çamlıtepe İlkokulu'ndan boşalan tek katlı, üç derslikli binaya geçildi. 13.09.1993 tarihinden itibaren Giyim ve Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümlerinde eğitim-öğretim yapmak üzere Körfez Kız Meslek Lisesi faaliyete geçirilerek mevcut Pratik Kız Sanat Okulu Müdürlüğü Körfez Kız Meslek Lisesi bünyesine geçirildi. 2007- 2008 eğitim-öğretim yılında Güzellik ve Saç Bakım Bölümü - Saç Bakım Dalı, 2011- 2012 Anadolu Kız Meslek Lisesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü- Erken Çocukluk Eğitimi Dalı, 2012-2013 Anadolu Kız Meslek Lisesi Yiyecek-İçecek Hizmetleri Bölümü- Mutfak Dalı, 2019-2020 Anadolu Meslek Lisesi Programı kapsamında Grafik ve Fotoğraf Alanında Grafik Dalı açılmıştır . Haziran 2019 tarihi itibarıyla okulumuz, Çamlıtepe Mahallesi Yunus Emre caddesi No.4 adresinde yeni yapılan binaya taşınmıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde İlçemiz Mevlana Mesleki ve teknik Anadolu lisesi okulumuz bünyesine ; öğrenci ve öğretmenleri ile birlikte alınarak okulumuzda Sağlık Hizmetleri Alanının da katılımıyla toplam altı alanda eğitim-öğretim hizmetlerine devam etmeye başlamıştır. 2019-2020 Eğitim -öğretim yılında okul Ana binamız, ve Uygulama Anaokulu binamız ile eğitim öğretime devam etmektedir.

**Açıklamalı [U1]:** (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.  
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kocaeli		İlçesi: Körfez			
Adres:	Çamlıtepe Mahallesi Yunus Emre Caddesi No. 4	Coğrafi Konum (link)*:	http://camlitepental.meb.k12.tr		
Telefon Numarası:	(0262) 5262575	Faks Numarası:	(0262) 5271143		
e- Posta Adresi:	309543@camlitepental.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.http://camlitepental.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	309543	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1973		Toplam Çalışan Sayısı*	69		
Öğrenci Sayısı:	Kız	613	Öğretmen Sayısı	Kadın	40
	Erkek	125		Erkek	16
	Toplam	738		Toplam	56
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:29,52	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:22,68		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13,17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	13		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	70,51	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	12,25		

**Açıklamalı [U2]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklamalı [U3]:** Altteki tablodan alınacaktır.

**Açıklamalı [U4]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	3	5
Meslek Dersi Öğretmeni	2	18	20
Branş Öğretmeni	15	22	37
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel(Memur)	1	-	1
Yardımcı Personel	-	3	3
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>20</b>	<b>49</b>	<b>69</b>

**Açıklamalı [U5]:** \*Kadro, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	32,44	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	52	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1658,63	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5.065,37			
Okul Kapalı Alan (m2)	8.293,15			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	500			
Kantin (m2)	109			
Tuvalet Sayısı	42			
<b>Diğer (Uygulama Anaokulu)</b>	<b>652 m2(iki katlı 652*2)</b>			

**Açıklamalı [U6]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	27	7	34	11/A	33	-	33
9/B	24	9	33	11/B	28	-	28
9/C	27	6	33	11/C	10	-	10
9/D	29	6	35	11/D	14	-	14
9/E	24	8	32	11/E	11	-	11
9/F	22	11	33	11/F	13	3	16
9/G	24	9	33	11/G	6	9	15
9/H	21	13	34	12/A	31	-	31
10/A	22	-	22	12/B	29	-	29
10/B	16	-	16	12/C	12	-	12
10/C	17	2	19	12/D	13	-	1
10/D	26	2	28	12/E	15	-	15
10/E	17	6	23	12/F	19	3	22
10/F	24	10	34	12/G	10	-	10
10/G	28	6	34	12/H	21	14	35

TOPLAM	613	125	738
--------	-----	-----	-----

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	6

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	150.0 Mb/sn

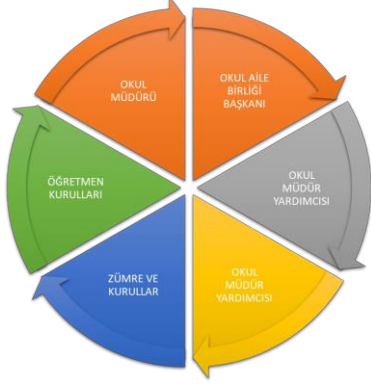
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	39.981,15	29.783,66
2017	29.016,65	38.400,18
2018	29.016,65	38.400,18
2019	52.037,50	85.288,20

## PAYDAŞ ANALİZİ

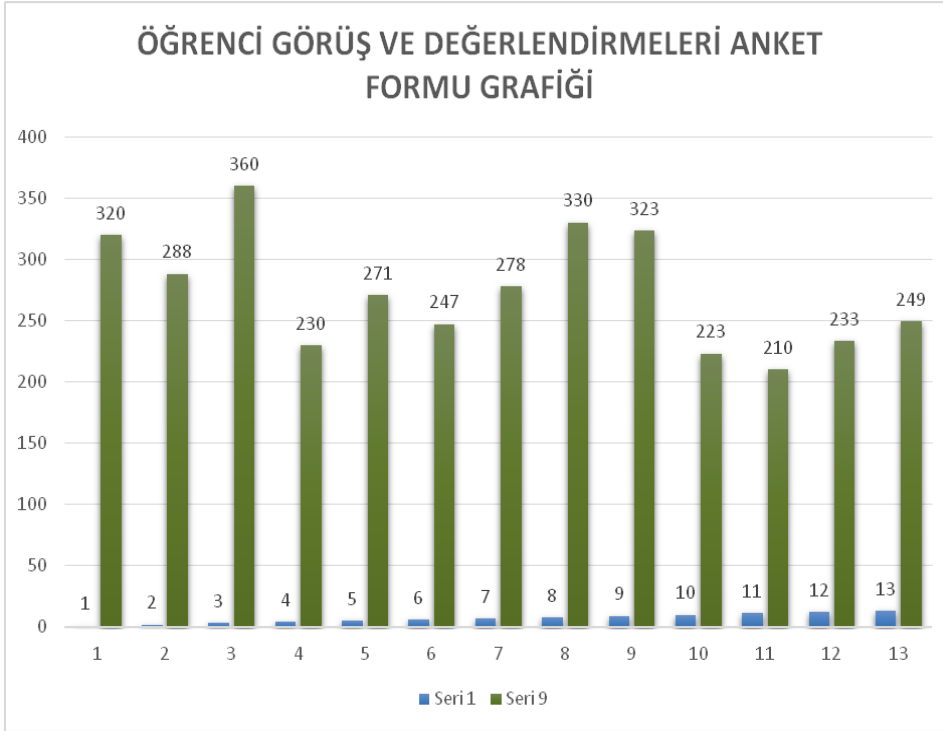
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

**Açıklamalı [U7]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

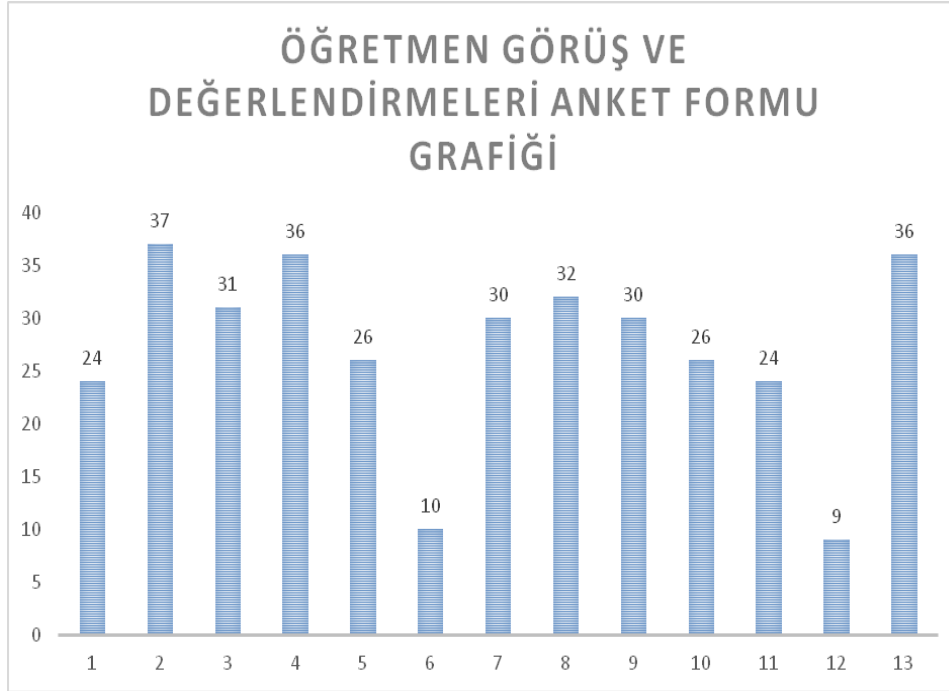
## Öğrenci Anketi Sonuçları



### Öğrenci Anketi Sonuçları

- Yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerin çoğunluğu Okul Rehberlik Servisinden aktif bir şekilde yararlandıklarını;
- Öğretmenlerinin ders işlerken uygun araç gereç kullandıklarını;
- Teneffüs süresinin ihtiyaçlarını gidermek için yeterli olduğunu;
- Öğretmenleri ile ihtiyaç duydukları her anda iletişim kurabildiklerini;
- Okul müdürü ile ihtiyaç duydukları takdirde iletişime geçerek sorunlarını iletebildiklerini ifade etmişlerdir
- Okul içi ve dışı ile okul bahçesinin daha temiz olması temennisi,
- Okula ilettikleri istek ve önerilerin dikkate alınmadığını (Telefon ve serbest kıyafet vb.);
- Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenilir olmasını istemektedirler.

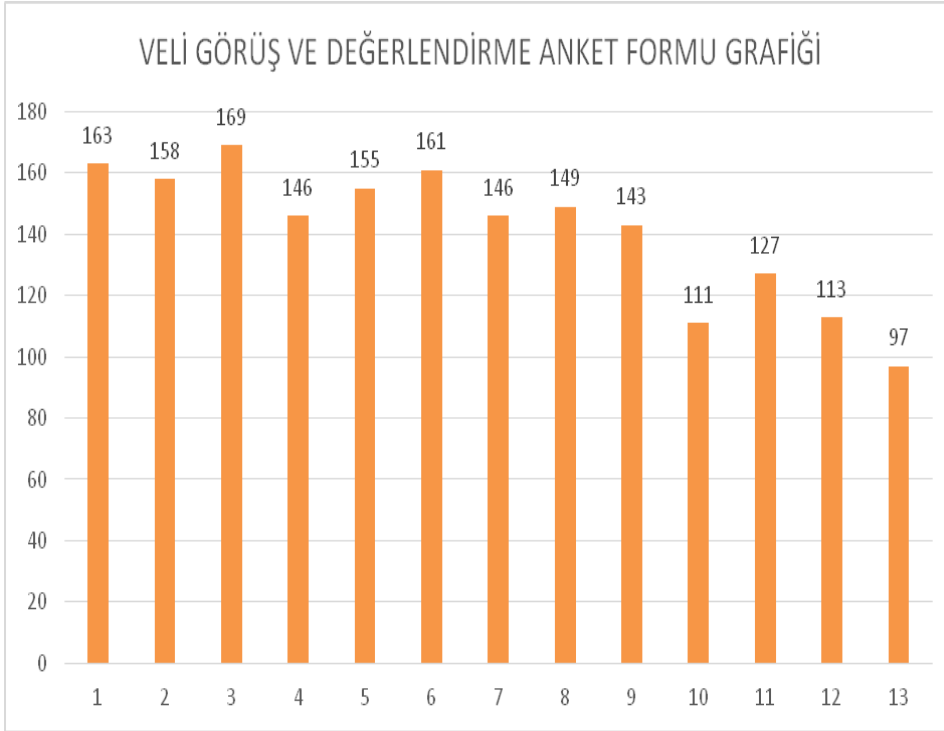
### Öğretmen Anketi Sonuçları:



### Öğretmen Anketi Sonuçları

- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiğini;
- Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederek ve kendilerini güncellediklerini;
- Kendilerini, okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini;
- Okulumuzda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını;
- Her türlü ödüllendirmede adil olma , tarafsızlık ve objektifliğin esas tutulduğunu;
- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini;
- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapıldığını
- Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını;
- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin çok yeterli ve olumlu olduğu görüşleri belirtildi.

### Veli Anketi Sonuçları:



### Veli Anketi Sonuçları;

- Öğrencilerimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini;
- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini;

- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını;
- Velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini;
- Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını;
- Okula ilettikleri istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını;
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini;
- Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu görüşleri sonucu elde edildi;



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler-Zayıf Yönler;

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Meslek Lisesi mezunlarının ek puanla yüksek okullarına devam edebilme şansının olması</li><li>2.Öğrencilerin işletmelerde ücretli ve sigortalı beceri eğitimi yapabilme imkanının oluşu</li><li>3.Öğrencinin seçebileceği alan sayısının çok olması</li><li>4.Öğrenciler arası şiddet ve kötü alışkanlıkların görülmemesi</li><li>5.Ders işlenişinin öğrenci merkezli olması</li><li>6.Okulumuz bünyesinde yer alan Giyim Üret. Tek., Yiyecek İçecek Hiz., Grafik ve Fot., Güzellik ve Saç Bakımı alanlarındaki ürünlere olan talebin sürekliliği</li><li>7.Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımının iyi olması, alınan kararların zamanında ve yerinde uygulanması</li><li>8.Öğrencilerde motivasyonun yeterince olmayışı</li><li>9.TYT başarısının lisans düzeyinde yetersiz olması</li><li>10.Öğrencilerin ileriye dönük hedeflerinin olmayışı</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul yönetim ve personelinin toplumun genel yapısına ve ahlak yapısına uygun olarak eğitim öğretim etkinliklerinde bulunmaları Öğretmen arkadaşların teknolojiyi kullanmaya istekli oluşu, yeni fikirlere açık olması</li><li>2.Öğretmen arkadaşların sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gayret sarf etmesi</li><li>3.Öğretmenler arası işbirliği ve iletişimin iyi olması</li><li>4. Dinamik, heyecanlı personelin uzun süredir bu kurumda görev yapıyor olması, eğitim öğretim hizmetlerinde personel yeterliliği, personel arası sosyal yardımlaşma ve diyalogun iyi olması</li><li>5.Öğretmenlerin öğrencilere maddi ve manevi konularda yardımcı olması</li><li>6.Yardımcı ve teknik hizmetler personelinin yetersiz olması,</li><li>7. Kültür dersleri ve meslek derslerinde kadrolu öğretmenin sayısının eksik olması.</li></ol>

**Açıklamalı [U8]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Açıklamalı [U9]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Veliler	1.İletişim yeterliliği, okul aile ilişkilerinin iyi olması, öğretmenlerin öğrencileri sahipleniyor olması, öğrenci hakkındaki görüşler konusunda veli ile ilişkilerin sağlıklı olması 2. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması ve maddi imkanlarının sınırlı olması 3.Velilerin kendilerine düşen sorumluluklara karşı ilgisiz olması
Bina ve Yerleşke	1.Okulun şehrinin içinde olması, okulun hem aile hem de diğer kurumlarla diyalogunun iyi olması 2.Okulun öğrenci ve öğretmenler için servis olanaklarının olması Okulun geçici binada eğitim ve öğretime devam etmesi 3.Okul binasının merkezi bir yerde olmaması, ulaşımı güçleştiriyor olması 4.Okul bahçesini eğitim amaçlarına uygun düzenlenmiş olamaması
Donanım	1.Bazı uygulama derslerinde öğrenci sayısının fazla olması 2. Çoklu zeka anlayışına yönelik uygulama imkanlarının olmayışı 3.İlimiz sanayi bölgesi olmasından dolayı mezunlarımızın iş bulma imkanlarının yüksek olması 4.Kitap okuma alışkanlığının büyük ölçüde kazandırılması
Bütçe	1.Okul bütçesinin sınırlı olması.
Yönetim Süreçleri	1.Kitap okuma alışkanlığının büyük ölçüde kazandırılması 2.Öğrenci başarılarının takdir edilmesi. 3.Okul motivasyonunun iyi olması. 4.İlçe Milli Eğitimden okula yönelik bir şikayet gelmemesi 5.Sektör yeniliklerinin okulumuza hemen aktarılamaması
İletişim Süreçleri	1.Öğrencilere istedikleri zaman internetten faydalanma imkanlarının olması 2.Öğrencinin öğretmenleriyle rahatlıkla düşüncelerini paylaşabilmesi 3.Okulda teknolojik imkanların kullanılmasında kolaylık sağlanması (İnternet, Sinevizyon, akıllı tahta vb.) 4.Okul kurallarının dikkate alınması 5.Etkinliklerle okulun iyi ifade edilmesi, sosyal kültürel ve sportif alanlarda etkin olması
vb	1.Geçmişten gelen iyi bir imajının olması, çevreden okula olumlu talep ve bakışın olması

## Dışsal Faktörler\*

### Fırsatlar

Politik	1.Milli Eğitim Bakanlığının son yıllarda Mesleki Eğitime daha çok önem vermesi 2.YÖK'ün meslek öğrencilerine ön lisans programlarına ek puanla geçiş hakkı vermesi 3.YÖK'ün meslek öğrencilerine ön lisans programlarına ek puanla geçiş hakkı vermesi
Ekonomik	1.Okulun sanayi şehrinde bulunuyor olması.
Sosyolojik	1. Öğrenci potansiyelinin her geçen yıl artması 2. Genç, dinamik, uyumlu ve gelişime açık bir kadronun olması 3. Gençlerin, sorgulayan bireyler olarak yetişmeleri fırsatının veriliyor olması 4. Mesleki eğitim için rehberlik çalışmalarının yeterince yapılamaması 5. Dış kaynaklı projelerin mesleki ve teknik eğitime yönlendirilme arzusu 6. Öğrencilerin kendi alanlarıyla ilgili staj yapabilecekleri imkanların olması 7. Aile içinde yaşanan huzursuzluk ve geçimsizliklerin öğrenciyi olumsuz etkilemesi
Teknolojik	1.Mesleki alanlara Avrupa Birliğinde katkı sağlanıyor olması
Mevzuat-Yasal	1. Meslek Yüksek okullarına ek puanla geçiş hakkı verilmesi 2. MEGEP programı ile birlikte modüler sisteme geçilmesi, mesleki eğitimin sektör ihtiyaçlarına cevap verebilmesine katkı sağlayacak olması 3. Okulda bulunan meslek alanlarına yönelik iş imkanlarının gittikçe artıyor olması
Ekolojik	1.Yeni bölümler açılarak uygulanması, sosyal yönden bütünlük sağlanması 2.Okulun imajının iyiye gitmekte olması, çalışmalarla bunun veli ve öğrencilere kanıtlanması

**Açıklamalı [U10]:** Okul müdürü/ müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

### Tehditler

Politik	1. YÖK'ün stratejik planlamasındaki eksikliği 2. Sistemin meslek lisesi mezunlarına yeterince fırsat vermemesi 3. Yeterli sayıda ve bazı bölümlere yönelik meslek yüksek okullarının olmaması
Ekonomik	1. Ailelerin maddi yönden ve eğitim bakımından seviyelerinin düşük olması 2. Mesleki ve Teknik eğitime yeterince kamu kaynağının aktarılamaması
Sosyolojik	1. Okul dışında öğrenci davranışlarını denetim yetersizliği 2. Mesleki Eğitim bilincinin toplumda yeterince oluşmaması 3. İlköğretimden yönlendirmenin yanlış yapılması. 4. Ailelerin çocuklarını ileriye dönük okutmayı pek düşünmemesi 5. Okulumuzun güvenlik açısından uygun olmayan bir bölgede olması
Teknolojik	1. Cep telefonu, gibi araçların yanlış kullanımının öğrencilerin dikkatini dağıtması 2. Medyanın ve çevrenin meslek liselerine yönelik olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	1. Özel Sektörün Mesleki Eğitime yardım etmemesi 2. Bir üst öğretime (Lisans düzeyinde) geçişte zorluk yaşanması 3. İş sektörünün eğitimsiz ve sertifikasız eleman çalıştırması
Ekolojik	1. Öğrenciler açısından dış çevrenin (Cafe vb.) okula göre daha cazip olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	DYK kurslarına katılımı her yıl %5 artırmak
2	İşletmelerde beceri eğitimlerini özel sektör kuruluşlarında üretime dönük yaptırmak.
3	Alanında başarılı olan mezun öğrencilerimizle kariyer günleri düzenlemek
4	Okulda bulunan uygulama atölyesinde özel sektörle iş birliğiyle üretim yapmak.
5	Olumlu davranış gösteren öğrencileri ödüllendirmek.
6	Yüksek öğretime yerleşen öğrenci sayımızı her yıl %5 artırmak.
7	Devamsızlık yapan öğrenci sayısını 2019 - 2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren her yıl % 5 azaltmak
8	Derse katılan ve kendini ifade edebilen öğrenci sayısını 2019- 2020 yılından itibaren her yıl % 5 artırmak.
9	İlçe çapında ve il genelinde yapılan sosyal, kültürel ve sportif yarışmalarda üst dereceler almak.
10	Öğrencilere araştırma ve incelemeye yönelik etkinlikler yaptırmak
11	Okulumuza kütüphane oluşturulan kitap sayısını daha da artırarak, kitap okuma sayısını artırmak.
12	Sınıfların tümüne, Akıllı Tahta ve bilgisayar donanımı sağlamak
13	Maddi imkanları yetersiz öğrencilerin eğitim materyallerini karşılamak.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Ezberci değil; okuyan, inceleyen, araştıran, düşünen, analiz ve sentezler yaparak kendini sorgulayıp yenileyen öğrenciler yetiştirmek.
2	9. Sınıf öğrencilerinin sınıf geçme başarısının 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında % 60'tan % 70'e çıkarmak
3	Okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı artırılmak.
4	Çalışanların bilgi birikimlerini paylaşabilmelerini sağlamak.
5	Okul personeli arasında sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılmayı sağlayacak faaliyetler oluşturmak.
6	İhtiyaçların belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak.
7	Okul çalışanlarının, her türlü gelişim ve yenileşmede lider olmayı hedeflemek
8	İlçe çapında ve il genelinde yapılan sosyal, kültürel ve sportif yarışmalarda üst dereceler almak.
9	Derse katılan ve kendini ifade edebilen öğrenci sayısını 2019- 2020 yılından itibaren her yıl %5 artırmak.
10	Devamsızlık yapan öğrenci sayısını 2019 - 2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren her yıl %5 azaltmak.
11	9.Sınıf öğrencilerinin sınıf geçme başarısının 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında %60'tan % 70'e çıkarmak
12	Ezberci değil; okuyan, inceleyen, araştıran, düşünen, analiz ve sentezler

yaparak kendini sorgulayıp yenileyen öğrenciler yetiştirmek.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çevre ve okul ilişkilerini güçlendirmek için, iş birliği ve dayanışmayı arttırmak, toplumsal kurumlarla ve sanayi kuruluşları ile işbirliği içerisinde bulunarak toplumun desteğini sağlamak
2	Okul tanıtımını ilçe genelinde yapmak.
3	Okul sanayi iş birliğini arttırmak
4	Velilerin bilinçlendirilmesi için eğitim programları düzenlemek.
5	Yıl sonunda okulda yapılan çalışmalarla ilgili bir etkinlik düzenlemek
6	Okulumuzda öğrencilere zararlı madde kullanımı ve şiddetle ilgili seminer düzenlemek.
7	Okula güveni ve veli katılımını her yıl %10 arttırmak
8	Okulumuzun çevrenin gelişimine katkıda bulunan kültürel bir yapıya kavuşturabilmek
9	Çevre kirliliğiyle ilgili çalışmalar yapan sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarından öğrencilerimizi haberdar etmek.
10	2019-2020 Eğitim Öğretim yılında veli toplantıları katılım oranını, %20 den %35'e yükseltmek.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Öğrencilerimizi bölgemiz ve ilimiz endüstrisinin ihtiyaç duyduğu meslek alanlarında evrensel mesleki ve teknolojik bilgi ve becerilerle donatmak alanları ile ilgili yüksek öğrenim programlarına hazırlamak, kendi iş yerini açabilecek girişimcilik ruhuna sahip bireyler olarak yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ \*

Alanlarıyla ilgili eğitim ve öğretim veren, projeler üretip paylaşan bireylerin yetiştirildiği işletmelerle güçlü iş birliği kurabilen , sektör tarafından tercih edilen bir kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Okul paydaşları olarak empati kurarız.
2. Okulu kendi evimiz gibi görürüz.
3. Okul paydaşları olarak okula sürekli katkı sağlarız
4. Kendimizi hizmet bekleyen değil hizmeti sağlayan bireyler olarak götürürüz
5. Biz kendine güvenen ve güven veren bireyleriz. Kendi düşüncelerini ifade eden, araştıran, geliştiren ve paylaşan bireyleriz.
6. Tam öğrenme modelini benimseriz. Öğrenciyi merkez alan etkili bir eğitim anlayışını benimseriz.
7. Okul paydaşları olarak bizler düşüncelerimizi rahatlıkla ifade ederiz

**Açıklamalı [U11]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

**Açıklamalı [U12]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

**Açıklamalı [U13]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarmak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Öğrencilerin okul devamsızlık oranının her yıl düşürülmesi

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			
		2020	2021	2022	2023
PG.1.1	Okulumuz öğrencilerinin 5 gün ve fazla devamsızlık oranı (%)	17	15	14	10

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlığı 10 günün üzerinde olan öğrencilerin veli ziyaretleri yapılacak	Sınıf Öğretmeni Okul İdaresi	01 Eylül-15 Haziran
1.1.2	Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilecek	Okul İdaresi	1. ve 2. Dönem Sonu Karne Töreninde
1.1.3	Devamsızlık nedeni anketlerinin düzenlenecek	Rehberlik Servisi	01 Eylül-15 Haziran
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecek	Sınıf Öğretmeni Müdür Yard.	01 Eylül-15 Haziran

#### Açıklamalı [U14]: Açıklama:

1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.  
2) Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.  
Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Kitap okuma oranının artırılarak başarı ve eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenci başına düşen aylık kitap okuma sayfasının 200'e çıkarılması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			
		2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	91	120	135	195

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kütüphanedeki kitap sayısı artırılacak ve eskiyen kitaplar yenilenecek	Okul - Aile Birliği, Okul İdaresi	01 Eylül-15 Haziran
1.1.2	Kitap okuma istatistikleri titizlikle tutulacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül-15 Haziran
1.1.3	En çok kitap okuyan öğrenciler karne törenlerinde ödüllendirilecek	Okul - Aile Birliği, Okul İdaresi	1. ve 2. Dönem Sonu Karne Töreninde

*Stratejik Hedef 2.2.* Öğrencilerimizin diğer ülkelerdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini tanımları, ülkeleri ziyaret etmeleri, üst öğrenime veya istihdama hazır hale gelmeleri için Avrupa Birliği ve e-Twinning projelerine daha fazla katılım sağlanacaktır..

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulda yürütülen eTwinning projesi sayısı	0	2	4	5	6
PG.1.1.b	Okulda başvurusu yapılan AB projesi sayısı	0	2	3	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	e-Twinning eğitimi almış öğretmenlerin proje yapmasının sağlanması	Okul İdaresi	01 Eylül-15 Haziran
1.1.2	e-Twinning eğitimi almamış öğretmenlerin eğitim almasının sağlanması	Okul İdaresi	01 Eylül-15 Haziran
1.1.3	AB projesi hazırlanması için öğretmenlerin teşvik edilmesi	Okul İdaresi	01 Eylül-15 Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal iletişimi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için çalışanlar arası ve öğretmen öğrenci diyalogun pekişmesi için okulumuzda kurumsal iletişimi güçlendirilecektir

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Tüm çalışanların katılacağı toplu organizasyonlar(Yemek-gezi vb.) yapılacak	4	5	5	6	6
PG.3.2.b	Öğrenciler için sosyal faaliyetler düzenlenecek	11	18	18	18	19

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenler için yemek ve gezi organizasyonu yapılması	Okul İdaresi	6 EYLÜL -30 HAZİRAN
1.1.2	Öğretmenler için şehir dışı gezisi düzenlenmesi	Okul İdaresi	6 EYLÜL -30 HAZİRAN
1.1.3	Öğrenciler arasında spor müsabakalarının düzenlenmesi	Beden Eğitimi Öğrt., Okul İdaresi	6 EYLÜL -30 HAZİRAN
1.1.4	Öğrenciler için okul gezisi düzenlenmesi	Okul İdaresi	6 EYLÜL -30 HAZİRAN

### TEMA :1

#### Eğitime Destek Hizmetleri

#### STRATEJİK AMAÇ (1)

Öğrencileri hayata hazırlamak, sektöre ara eleman yetiştirmek ve bir üst öğrenime yerleştirmek.

**HEDEF 1-1:** DYK kurslarına katılımı her yıl %5 artırmak

**HEDEF 1-2:** İşletmelerde beceri eğitimlerini özel sektör kuruluşlarında üretime dönük yaptırmak.

**HEDEF 1-3:** Alanında başarılı olan mezun öğrencilerimizle kariyer günleri düzenlemek

**HEDEF 1-4:** Okulda bulunan uygulama atölyesinde özel sektörle işbirliğiyle üretim yapmak.

**HEDEF 1-5:** Olumlu davranış gösteren öğrencileri ödüllendirmek.

**HEDEF 1-6:** Yüksek öğretime yerleşen öğrenci sayımızı her yıl %5 artırmak.

#### STRATEJİK AMAÇ (2)

Öğrenciyi merkez alan etkili bir eğitim anlayışına ulaşmak

**HEDEF 2-1:** Öğrenci velilerine yönelik ev ziyaretleri yapmak.

**HEDEF 2-2:** Sosyal ve kültürel çalışmalara ağırlık vermek.

**HEDEF 2-3:** Yapılacak kültürel ve sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl bir önceki yıla göre %5 artırmak.

**HEDEF 2-4:** Öğrencilerin ilgi duydukları alanlara yönlendirerek daha etkili davranışlarda bulunmalarını sağlamak

**STRATEJİK AMAÇ (3):**

Ezberci değil; okuyan, inceleyen, araştıran, düşünen, analiz ve sentezler yaparak kendini sorgulayıp yenileyen öğrenciler yetiştirmek.

**HEDEF 3-1:** 9.Sınıf öğrencilerinin sınıf geçme başarısının 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında %60'tan %70'e çıkarmak

**HEDEF 3-2:** Devamsızlık yapan öğrenci sayısını 2019 – 2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren her yıl %5 azaltmak.

**HEDEF 3-3:** Derse katılan ve kendini ifade edebilen öğrenci sayısını 2019- 2020 yılından itibaren her yıl %5 artırmak.

**HEDEF 3-4:** İlçe çapında ve il genelinde yapılan sosyal, kültürel ve sportif yarışmalarda üst dereceler almak

## TEMA 2

### Fiziki Durum STRATEJİK AMAÇ (4):

Öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını karşılayıcı kaynaklara ulaşmak ve bu bilgileri hayatta kullanmalarına yardımcı olmak.

**HEDEF 4-1:** Öğrencilere araştırma ve incelemeye yönelik etkinlikler yaptırmak

**HEDEF 4-2:** Okulumuza kütüphane oluşturmak ve kitap sayısını artırmak.

**HEDEF 4-3:** Sınıfların tümüne, Akıllı Tahta ve bilgisayar donanımı sağlamak

**HEDEF 4-4:** Maddi imkanları yetersiz öğrencilerin eğitim materyallerini karşılamak.

## TEMA 3

### Sosyal, Kültürel ve sportif Faaliyetler STRATEJİK AMAÇ (5)

Okul çalışanlarının, her türlü gelişim ve yenileşmede lider olmayı hedeflemek

**HEDEF 5-1:** İhtiyaçların belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak.

**HEDEF 5-2:** Okul personeli arasında sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılmayı sağlayacak faaliyetler oluşturmak.

**HEDEF 5-3:** Çalışanların bilgi birikimlerini paylaşabilmelerini sağlamak.

**HEDEF 5-4:** Okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı artırılmak.

### STRATEJİK AMAÇ (6)

Zararlı madde kullanımı ve şiddet gibi toplumsal sorunlara karşı ilgili kurum ve özel sektör kuruluşları, bilim adamları, emniyet mensuplarının bilgi ve deneyimlerinden faydalanarak okul, çevre, aileler ve öğrencileri bilinçlendirmek.

**HEDEF 6-1:** 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında veli toplantıları katılım oranını, %20 den %35'e yükseltmek.

**HEDEF 6-2:** Çevre kirliliğiyle ilgili çalışmalar yapan sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarından öğrencilerimizi haberdar etmek.

**HEDEF 6-3:** Okulumuzun çevrenin gelişimine katkıda bulunan kültürel bir yapıya kavuşturabilmek

**HEDEF 6-4:** Okula güveni ve veli katılımını her yıl %10 arttırmak

**HEDEF 6-5:** Okulumuzda öğrencilere zararlı madde kullanımı ve şiddetle ilgili seminer düzenlemek.

## STRATEJİK AMAÇ (7)

Çevre ve okul ilişkilerini güçlendirmek için, işbirliği ve dayanışmayı arttırmak, toplumsal kurumlarla ve sanayi kuruluşları ile işbirliği içerisinde bulunarak toplumun desteğini sağlamak

**HEDEF 7-1:** Okul tanıtımını ilçe genelinde yapmak.

**HEDEF 7-2:** Okul sanayi işbirliğini artırmak

**HEDEF 7-3:** Velilerin bilinçlendirilmesi için eğitim programları düzenlemek.

**HEDEF 7-4:** Yıl sonunda okulda yapılan çalışmalarla ilgili bir etkinlik düzenlemek

### TEMA :1 Eğitime Destek Hizmetleri

#### STRATEJİK AMAÇ (1.)

**Öğrencileri hayata hazırlamak , sektöre ara eleman yetiştirmek ve bir üst öğrenime yerleştirmek.**

**HEDEF 1-1 :** DYK kurslarına katılımı her yıl %5 artırmak

**HEDEF 1-2 :** İşletmelerde beceri eğitimlerini özel sektör kuruluşlarında üretime dönük yaptırmak.

**HEDEF 1-3 :** Alanında başarılı olan mezun öğrencilerimizle kariyer günleri düzenlemek

**HEDEF 1-4 :** Okulda bulunan uygulama atölyesinde özel sektörle işbirliğiyle üretim yapmak.

**HEDEF 1-5 :** Olumlu davranış gösteren öğrencileri ödüllendirmek.

**HEDEF 1-6 :** Yüksek öğretime yerleşen öğrenci sayımızı her yıl %5 artırmak.

**Çalışma Konusu:** Okulun fiziki ortamlarını iyileştirmek ve daha kaliteli eğitim ortamları yaratmak

#### AMAÇ(1) İÇİN GENEL ÇALIŞMA PLANI

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumlular	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni
Kültür derslerinden DYK kursları açmak	Kültür dersi öğretmenleri	01.10.2020	01.10.2023		Öğrencilerin test becerisini artırmak		
Test dökümanları temin etmek	Müdür Yrd.	01.12.2020	01.10.2023		Çocukların bilgi düzeyini artırmak		
Öğretmenler için Test birimi oluşturmak	Okul İdaresi	01.10.2020	10.12.2023		Öğretmenlerin bilgi erişimini sağlamak		
Derslerde kullanılacak materyalleri hazırlamak	Kültür dersi öğretmenleri	01.10.2020	01.10.2023		Öğretmenlerin materyallere erişimini daha kolaylaştırmak eba.gov.tr		

Okul gelişim planı, çalışma planları esas alınarak hazırlanmıştır.

TEMA :1							
Eğitime Destek Hizmetleri							
<b>STRATEJİK AMAÇ (2): Öğrenciyi merkez alan etkili bir eğitim anlayışına ulaşmak</b>							
HEDEF 2-1: Öğrenci velilerine yönelik ev ziyaretleri yapmak. HEDEF 2-2: Sosyal ve kültürel çalışmalara ağırlık vermek. HEDEF 2-3: Yapılacak kültürel ve sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl bir önceki yıla göre %5 artırmak. HEDEF 2-4: Öğrencilerin ilgi duydukları alanlara yönlendirilerek daha etkili davranışlarda bulunmalarını sağlamak							
STRATEJİK AMAÇ (2) İÇİN ÇALIŞMA PLANI							
Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni
Ev Ziyaret ekipleri oluşturmak	Sınıf Öğretmenleri	01.01.2020	01.01.2023		Öğrencilerin sorunlarını yerinde görmek		
Sorunlu Öğrencileri tespit etmek	Sınıf Öğretmenleri	01.01.2020	01.01.2023		Sorunlu öğrencilerin problemlerinin çözümüne katkı sağlamak		
Çevre şartlarını göz önünde bulundurarak sosyal ve kültürel geziler yapmak	Gezi kulübü Öğretmenleri	01.01.2020	01.01.2023		Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimlerine katkı sağlamak		
E-mezun daha aktifleştirilerek eski mezunlara ulaşmak.	Bölüm Şefleri	01-01-2020	01.01.2023		Mezun öğrencilerin izlenmesi		
Üniversite tanıtım fuarına katılmak	Rehberlik servisi	01-01-2020	01.01.2023		Öğrencilerin üniversiteler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak		
Okulçerisindeki vitrinleri düzenlemek	Bölüm Şefleri	01.01.2020	01.01.2023		Öğrenci ve velilerin okul çalışmalar hakkında bilgi edinmesi		
Meslek grupları belirlenerek gezi rehberi oluşturmak.	Bölüm Şefleri	01.01-2020	01.01.2023		Mesleki alanda gelişmeleri yerinde görmek		

Okul gelişim planı, çalışma planları esas alınarak hazırlanacaktır.

**TEMA :1**  
**Eğitime Destek Hizmetleri**

**STRATEJİK AMAÇ (3):**

Ezberci deęil;okuyan , inceleyen, arařtıran , dűřünen , analiz ve sentez yapan kendini geliřtiren öğrenciler yetiřtirmek.

**HEDEF 3-1:** 9.Sınıf ğrencilerinin sınıf geçme başarisının 2020-2023 Eğitim ğretim yılında % 60'tan % 70'e çıkarılmak

**HEDEF 3-2:** Devamsızlık yapan ğrenci sayısını 2020 - 2023 Eğitim ğretim yılından itibaren her yıl % 5 azaltılmak.

**HEDEF 3- 3:** Derse katılan ve kendini ifade edebilen ğrenci sayısını 2020- 2023 yılından itibaren her yıl % 5 artırmak.

**HEDEF 3-4:** İlçe çapında ve il genelinde yapılan sosyal, kűltűrel ve sportif yarıřmalarda űst dereceler almak.

**STRATEJİK AMAÇ ( 3 ) İÇİN ALIşMA PLANI**

Yapılacak İşler	alışmanın Sorumluları	alışmanın Başlangıç Tarihi	alışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	alışmadan Beklenen Yarar	alışmanın Değerlendirilmesi	alışmanın Tamamlanamama Nedeni
Yetiştirme kurslarının açılması	Műdűr yardımcısı Gűlden KURT	01.01.2020	01.02.2023	---	ğrencilerin zayıf ve yetersiz olan derslerini desteklemek		
Velilerle işbirliği yapmak	Sınıf ğretmenleri	01.02.2020	20.06.2023	----	Devamsızlık oranını azaltılmak		
Okul içi bilgi yarıřmaları dűzenlemek	Kűltűr edebiyat kulűbű	01.02.2020	10.04.2023		öđrencilerin kendine olan gűvenlerini saęlamak		
Yarışmalarla ğrenci yetiştirmek	Okul zűmre bařkanları	10.03.2020	20.06.2023	----	İl ve ilçe çapındaki yarışmalarda okul başarisını yűkseltmek		
Başarılı ğrencilerin Okul Web Sitesinde yayınlamak	TUBA TOPAL	01.02.2020	01.06.2023	---	ğrencileri teşvik etmek		

*Okul gelişim planı, çalışma planları esas alınarak hazırlanacaktır.*



**TEMA 2**  
**Fiziki**  
**Durum**

**STRATEJİK AMAÇ (4):**

Öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını karşılayıcı kaynaklara ulaşmak ve bu bilgileri hayatta kullanmalarına yardımcı olmak.

**HEDEF 4-1:** Öğrencilere araştırma ve incelemeye yönelik etkinlikler yaptırmak

**HEDEF 4-2:** Okulumuza kütüphane oluşturmak ve kitap sayısını artırmak.

**HEDEF 4-3:** Sınıfların tümüne, Akıllı Tahta ve bilgisayar donanımı sağlamak

**HEDEF 4-4:** Maddi imkanları yetersiz öğrencilerin eğitim materyallerini karşılamak.

**AMAÇ(4) İÇİN GENEL ÇALIŞMA PLANI**

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışmanın Tamamlanmama Nedeni
Okul Öğrenci Başkanlığını n gözetiminde araştırma inceleme komisyonu kurmak	Okul sınıfla Temsilcileri	01.01.2020	01.01.2023	---	Öğrencilerin araştırma ve incelemelerine yardımcı olmak		
Kamu ve Özel Kurumlardan Kitap talep etmek	Kültür Edebiyat Kulübü	01.10.2020	01.10.2023	---	Okula kitap sağlamak		
Özel Kurum ve Kuruluşlara ziyaret	Okul Müdür ve Müdür Yardımcıları	01.10.2020	01.10.2023		Projeksiyon ve akıllı tahta temin etmek		
Kermes,Çay vb. Faaliyetler düzenlemek	Okul Aile Birliği	01.01.2020	15.06.2023		Bilgisayar Alımını sağlamak		
İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespit edilmesi	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01.01.2020	15.06.2023		Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak		

*Okul gelişim planı, çalışma planları esas alınarak hazırlanacaktır.*

**TEMA 3**  
**Sosyal, Kültürel ve sportif Faaliyetler**

**STRATEJİK AMAÇ (5)**

Okul çalışanlarının, her türlü gelişim ve yenileşmede lider olmayı hedeflemek **HEDEF**

**5-1:** İhtiyaçların belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak.

**HEDEF 5- 2:** Okul personeli arasında sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılmayı sağlayacak faaliyetler oluşturmak.

**HEDEF 5-3:** Çalışanların bilgi birikimlerini paylaşabilmelerini sağlamak.

**HEDEF 5-4:** Okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı artırılmak.

**AMAÇ (5) İÇİN GENEL ÇALIŞMA PLANI**

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmin Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni
Hizmet içi eğitim kurslarını duyurmak	Okul İdaresi	01.01.2020	01.01.2023	---	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılımını sağlamak		
Öğretmenler arasında fon oluşturulması	Gülsüm TAŞOCAK	01.02.2020	20.06.2023		Eğitimin sadece bilgi aktarmak olmadığı gerçeğinden hareketle yaygın, yararlı, eğitimi destekleyecek şekilde, sağlıklı, üretken, özgüveni yüksek, yardımlaşma duygusu gelişmiş öğrenciler yetiştirmek için sosyal sportif kültürel faaliyetlerin düzenlenmesini planlamak, gerçekleştirmek, değerlendirmek.		
Kısa mesafeli gezilerin düzenlenmesi	SEDAT ÇALIMLI	01.02.2020	10.04.2023		İhtiyaçlar belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak.		
Öğretmenler arasında yemek ve kahvaltı düzenlenmesi	AZİZE GÖKCAN	10.03.2020	20.06.2023	-----			
Bilgi paylaşımını okulun internet sitesinde yayınlamak	TUĞBA TOPAL	01.02.2020	01.06.2023				

*Okul gelişim planı, çalışma planları esas alınarak hazırlanacaktır.*

**TEMA 3**  
**Sosyal, Kültürel ve sportif Faaliyetler**

**STRATEJİK AMAÇ (6) :**

Zararlı madde kullanımı ve şiddet gibi toplumsal sorunlara karşı ilgili kurum ve özel sektör kuruluşları, bilim adamları, emniyet mensuplarının bilgi ve deneyimlerinden faydalanarak okul, çevre, aileler ve öğrencileri bilinçlendirmek.

**HEDEF 6-1:** 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında veli toplantıları katılım oranını, %20 den %35'e yükseltmek.

**HEDEF 6-2:** Çevre kirliliğiyle ilgili çalışmalar yapan sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarından öğrencilerimizi haberdar etmek.

**HEDEF 6-3:** Okulumuzun çevrenin gelişimine katkıda bulunan kültürel bir yapıyı kavuşturabilmek

**HEDEF 6-4:** Okula güveni ve veli katılımını her yıl % 10 arttırmak

**HEDEF 6-5:** Okulumuzda öğrencilere zararlı madde kullanımı ve şiddetle ilgili semirner düzenlemek.

**AMAÇ (6) İÇİN GENEL ÇALIŞMA PLANI**

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni
Veli Cep Tel Numaralarının Güncellenmesi	Sınıf, Rehber Öğrt.	01-01-2020	01-02-2023	---	Veli ile sürekli iletişim sağlanması Her türlü bilgiyi velinin cep telefonuna anında iletebilmek		
Verimli ders çalışma yollarının okul rehber öğretmenleri tarafından seminer yoluyla anlatmak.	Sınıf Öğretmenleri	01-03-2020	20-06-2023	---	Başarısızlık sebeplerinin belirlenmesi		
Başarısızlık Anketleri düzenlemek	Rehber öğret. Sınıf öğret.	01-01-2020	10-02-2023	----	Başarısızlık sebeplerinin belirlenmesi		
Üniversite tanıtımının yapılması	İlçe Koordinatör Rehber öğret.	10-03-2020	20-05-2023	500TL	Öğrencilerin hedef belirlemesini sağlamak		
Başarılı olan öğrencilerin ödüllendirmek	Okul İdaresi	01-01-2020	20-06-2023	---	Öğrenci motivasyonunu artırmak		
Öğrencilerin iki yıllık yüksek okullardaki bölümlere yönlendirmek.	Rehber Öğret. Sınıf Öğret.	10-09-2020	20-06-2023	---	Öğrencinin günlük olarak devamsızlığı ve diğer konularda velinin anında bilgilendirilmesi		
Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine haberdar etmek	İlgili Müdür Yardımcıları	01-09-2020	20-06-2023	---	Veli ile sürekli iletişim sağlanması		
Devamsızlığı olmayan bir öğrenciyi ödüllendirmek	Okul İdaresi	01-01-2020	20-06-2023		Öğrencinin devamsızlık yapmamaya teşvik etmek		

*Okul gelişim planı, çalışma planları esas alınarak hazırlanacaktır.*

**TEMA 3****Sosyal, Kültürel ve sportif Faaliyetler****STRATEJİK AMAÇ (7)**

Çevre ve okul ilişkilerini güçlendirmek için, işbirliği ve dayanışmayı arttırmak, toplumsal kurumlarla ve sanayi kuruluşları ile işbirliği içerisinde bulunarak toplumun desteğini sağlamak

**HEDEF 7-1:** Okul tanıtımına katkıda bulunmak

**HEDEF 7-2:** Okul sanayi işbirliğini arttırmak

**HEDEF 7-3:** Velilerin bilinçlendirilmesi için eğitim programları düzenlemek.

**HEDEF 7-4:** Okul bitiminde her yıl okulda yapılan çalışmalarla ilgili bir program düzenlemek

**AMAÇ (7) İÇİN GENEL ÇALIŞMA PLANI**

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmin Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni
Web sitesi güncelleme	TUĞBA TOPAL	01.01.2020	20.06.2023	----	Okul tanıtımını yapmak. Veli ve öğrencileri okul çalışmalarını hakkında bilgilendirmek.		
Broşür ve Afiş hazırlamak.	Grafik ve Fotoğraf Öğretmeni	01.01.2020	20.06.2023		Okuldaki alanların tanıtımını yapmak.		
Sanayi kuruluşlarının öğrenci ve öğretmenlere tanıtımı	Alan Bölüm Şefleri Atölye Şefleri	01.01.2020	20.06.2023	----	İşletmelerdeki işlerin yürüyüşüyle ilgili bilgi sahibi olması		
Sanayi kuruluşlarının beklentilerinin tespiti	Alan Bölüm Şefleri Atölye Şefleri	01.01.2020	20.06.2023	-----	İşyerlerinin Taleplerini öğrenmek.		

*Okul gelişim planı, çalışma planları esas alınarak hazırlanacaktır.*

SRTATEJİK AMAÇLAR	Hedef Adı	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar
STRATEJİK AMAÇ (1) Öğrencileri hayata hazırlama, sektöre ara eleman yetiştirmek ve bir üst öğrenime yerleştirmek.	HEDEF 1.1 : Bir üst eğitime hazırlamak için kültür derslerinden hazırlık sınavları yapmak. DYK kurslarına katılımı sağlamak.	FAALİYET 1.1.1 Kültür derslerinden ortak sınavlar yapmak	Kültür dersi öğretmenleri	01.10.2020	01.10.2023		Öğrencilerin testbecerisini artırmak
		FAALİYET 1.1.2 Test dokümanları temin etmek eba.gov.tr	Müdür Yrd.	01.12.2020	01.10.2023		Çocukların bilgi düzeyini artırmak
		FAALİYET 1.1.3 Öğretmenler için Test birimi oluşturmak	Okul İdaresi	01.10.2020	10.12.2023		Öğretmenlerin bilgi erişimini sağlamak
	HEDEF 1.2 : İşletmelerde beceri eğitimlerini özel sektör kuruluşlarında üretime dönük yaptırmak.	FAALİYET 1.2.1 Derslerde kullanılacak materyalleri hazırlamak	Kültür dersi öğretmenleri	01.10.2020	01.10.2023		Öğretmenlerin materyallere erişimini daha kolaylaştırmak
	HEDEF 1.3 : Alanında başarılı olan eski öğrencilerimize konferanslar düzenlemek	FAALİYET 1.3.1 İlçedeki dershanelerle görüşmeler yaparak test temin etmek	Müdür Yar. ALİ ATLI	01.10.2020	10.09.2023	---	
		FAALİYET 1.3.2 Eski öğrencilerin okula çağırılması ve konferanslar düzenlemek	Okul idaresi	10.03.2020	20.06.2023	----	
	HEDEF 1.4 : Okulda uygulama atölyesi oluşturarak, özel sektörden sipariş alıp üretim yapmak	FAALİYET 1.4.1 Her sınıfa bir bilgisayar koymak	Sınıf Öğretmeni	01.01.2020	15.06.2023		Sınıf donanımını artırmak

<b>STRATEJİK AMAÇ (2)</b> Öğrenciyi merkez alan etkili bir eğitim anlayışına ulaşmak	<b>HEDEF 2.1:</b> Öğrenci velilerine dönük ev ziyaretleri yapmak.	<b>FAALİYET 2.1.1</b> Ev Ziyaret ekipleri oluşturmak	Sınıf Öğretmenleri	01.01.2020	01.01.2023		Öğrencilerin sorunlarını yerinde görmek
		<b>FAALİYET 2.1.2</b> Sorunlu Öğrencileri tespit etmek	Sınıf öğretmenleri	01-01-2020	01.01.2023	----	Sorunlu öğrencilerin problemlerinin çözümüne katkı sağlamak
	<b>HEDEF 2.2:</b> Sosyal ve kültürel çalışmalara ağırlık vermek.	<b>FAALİYET 2.2.1</b> Çevre şartlarını göz önünde bulundurarak sosyal ve kültürel geziler yapmak	Gezi kulübü öğretmenleri	01-01-2020	01-01-2023		Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimlerine katkı sağlamak
		<b>FAALİYET 2.2.2</b> E-mezun daha aktifleştirilerek eskimezunlara ulaşmak	Bölüm Şefleri	01-01-2020	01.01.2023		Fuar etkinlikleriyle okulumuzun tanıtımını yapmak
		<b>FAALİYET 2.2.3</b> Kocaeli ilindeki yapılması planlanan tüm fuar ve etkinliklerin listesini çıkarmak.	Bölüm Şefleri	01.01.2020	01.09.2023	----	Öğrencilerin fuarlardaki etkinlikler hakkında deneyim sahibi olmalarını sağlamak
	<b>HEDEF 2.3:</b> Yapılacak kültürel ve sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl bir önceki yıla göre %10 artırmak.	<b>FAALİYET 2.3.1</b> Fuarlara katılmak;	Bölüm Şefleri	01-01-2020	01.01.2023		Fuar etkinlikleriyle okulumuzun tanıtımını yapmak
		<b>FAALİYET 2.3.2</b> Okulun internet sitesinde konu ile ilgili duyurulara yer vermek.	TUĞBA TOPAL	01.01.2020	15.06.2023	----	Okulla ilgili gelişmelerin duyurulmasını sağlamak
	<b>HEDEF 2.4:</b> Öğrencilerin ilgi duydukları alanlara yönlendirilerek daha etkili davranışlarda bulunmalarını sağlamak	<b>FAALİYET 2.4.1</b> Okul içerisindeki vitrinleri düzenlemek	Bölüm Şefleri	01-03-2020	10-06-2023	----	Tüm öğrencilerin okulla ilgili çalışmalar hakkında bilgilendirilmesini sağlamak
		<b>FAALİYET 2.5.2</b> Meslek grupları belirlenerek gezi rehberi oluşturmak.	Bölüm Şefleri	01.01-2020	01.01.2023	----	Mesleki alanda gelişmeleri yerinde görmek
		<b>FAALİYET 2.4.3</b> Mesleki eğitimle ilgili öğrencileri ilgilendiren duyuruları okul panolarında ilan etmek	Atölye Şefleri	01.01.2020	15.06.2023	----	Öğrencileri kendi alanları hakkında yönlendirmek.

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2020-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2020	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	160.000	180.000	200.000	220.000	240.000	1.000.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	160.000	170.000	180.000	190.000	200.000	900.000
<b>TOPLAM</b>	<b>340.000</b>	<b>375.000</b>	<b>410.000</b>	<b>445.000</b>	<b>480.000</b>	<b>2.500.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İZLEME V3 DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır.

- 1-Her Eğitim-Öğretim yılıbaşında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen, okulu kültürünü bir davranış benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- 2-Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- 3-Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- 4-Her çalışma yılı dönemi de ekiplercefaaliyet içinbie iyileştirme planı hazırlanacaktır. OGYE başkanına teslim edilecektir.
- 5-Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşılması için önlemler alınacaktır.